ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೬೧ Volume 161	ಕಲಬುರಗಿ, ಸೋಮವಾರ, ೧೮, ಮೇ, ೨೦೨೬ (ವೈಶಾಖ, ೨೮, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೮) KALBURGI MONDAY, 18, MAY, 2026 (VAISHAKHA , 28, SHAKAVARSHA, 1948)	ಸಂಚಿಕೆ ೨೯ Issue 29

ಭಾಗ ೬–ಸಿ

ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಬೀದರ, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು ಶಾಸನಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಆದರೆ ಜಮೀನು ಸಂಗ್ರಹಣ ಶಾಸನದ ಮೇರೆಗೆ ಹೂರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು.

ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್

ಅಂಚೆ: ತಾವರಗೇರಾ, ತಾಲೂಕು: ಕುಷ್ಟಗಿ, ಜಿಲ್ಲೆ: ಕೊಪ್ಪಳ 583279

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08536–200101 Email: ka.tavaragera.tp@gmail.com

www.tavarageratown.mrc.gov.in

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ತಾ.ಪ.ಪಂ./ಉಪನಿಯಮ/ಸಿಆರ್/01/2026–27 ದಿನಾಂಕ: 05.04.2026

ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹ, ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಲಾದ ಏಳು ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 07 ದಿನಾಂಕ: 27.03.2026 ರಂದು ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಕರಡು ಉಪವಿಧಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಪವಿಧಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 139ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 323, 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ, ಬಳಕೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ

ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 94 ಮತ್ತು 138ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕಲಂ 133ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 99 ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅದರಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ) ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026".

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 256ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆ ವ್ಯಾಪಾರ, ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಾಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಉಪಕಾನೂನು ಸಮಗ್ರ ಪೌರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕಾನೂನು 2012ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪರಿಸರ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಹವಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ-2026ರಂತೆ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026".

6) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 138ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕಲಂ 187ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಕ್ಷೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ (ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 170 ಮತ್ತು 187ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸ, ಅನುಮೋದನೆ, ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಾಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು ಸದ್ರಿ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದ್ರಿ ಉಪವಿಧಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಥವಾ ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

1. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ನಳ್ಳಿ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ನಷ್ಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಪ್ರತಿ ಪ್ಲಂಬರ್‌ರವರಿಂದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
2. ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ

	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು	ಹಾಲಿದರ (ರೂ.)	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ (ರೂ.)
1.	ಹೊಸ ಪ್ಲಂಬಿAಗ್ ಲೈಸನ್ಸು	1000.00	2000.00
2.	ಪ್ಲಂಬಿAಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ನವೀಕರಣ	1000.00	1500.00
3.	ಪ್ಲಂಬರ್ ಗಳು ಪುರಸಭೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವಾಗ ಹಾಗೂ ಈಗಿರುವ ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಭದ್ರತೆ ಠೇವಣಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. (ಕಾರಣ ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜೋಡಣೆ ನೀಡುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು)	5000.00	6,000.00
4.	ಅವಧಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ/ ದಂಡನೆ (ತಿಂಗಳಿಗೆ – 1 ವರ್ಷದವರೆಗೆ)	–	100.00
5.	(1 ವರ್ಷ ಮೀರಿದರೆ ರದ್ದು)	2000.00	2250.00
6.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣಾ ಶುಲ್ಕ – ವಸತಿ	6000.00	7000.00
7.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣಾ ಶುಲ್ಕ – ವಾಣಿಜ್ಯ	100.00	500.00
8.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಡಿಸ್ ಕನೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮರು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವರೇ ಮರುಜೋಡಣೆ ಶುಲ್ಕ	–	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ ಬಾಕಿದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.

9.	ನೀರಿನ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸರಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಪ್ರತಿ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನೀರಿನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.	ವಸತಿ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ
		ಗೃಹೇತರ	ರೂ. 100/-	ರೂ. 100/-
		ವಾಣಿಜ್ಯ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 400/–

3. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಕನಿಷ್ಟ 5 ನಳ್ಳಿ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ಹೊಸ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಆದ ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರರ ಮೀಟರಿನಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾದ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
5. ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಹಾಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ನೀರಿನ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.

<u>ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರವಾನಿಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು:–</u>

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 324ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (ಗ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ನಿಭಂದನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸ್ನ್ನ ಅಮಾನತು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಪರವಾನಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು 01 ವರ್ಷದಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರವರೆಗೆ) ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಲೈಸನ್ಸು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಬೇರೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸನ್ನ ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು
5. ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.

ನಳ್ಳಿ ಜೋಡಣೆ ಶರ್ತಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಗೆಯಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಪಡೆದು ಜೋಡಣೆ ಕೊಡುವ ಮೊದಲು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಜೋಡಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಯಾವತ್ತೂ ಕೊಳವೆ, ಮೀಟರು ಮತ್ತಿತರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಯಾವತ್ತೂ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಅಡಿ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಆಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಡಿಪಾರ್ಟ್ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಕಾಕ್ ನ್ನು ರಸ್ತೆ ದಾಟಿ ಖಾಸಗಿ ಜಾಗ ಶುರು ಆಗುವ ಮೊದಲು ಮಣ್ಣಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಠಾರದೊಳಗಿನ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪೂರ್ತಿ ಮುಗಿಸಿ, ಐಟಂ ನಂಬ್ರ 5 ರಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಲು ವರ್ಕ್ ಆರ್ಡರಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ಲಂಬರ್ ಮೂಲಕ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಾಯ್ದೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಹಾಗೂ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಈ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬೈಲಾಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಲೀ, ಪ್ಲಂಬರ್‌ರಾಗಲೀ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕಷ್ಟನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ಲಂಬರ್‌ರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಕೊಳವೆಯಿಂದ ಮೀಟರ್‌ವರೆಗಿನ ಮಧ್ಯ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೀಕೇಜು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ರಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

---

2) "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಾಹಿರಾತು ವಿಧ	ಹಾಲಿ	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
1	ಶಾಶ್ವತ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಹೊರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 30.00 ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ	ರೂ. 50.00 ಚ.ಅಡಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ
	ದೀಪಾಲಂಕೃತವಾಗಿದಲ್ಲಿ	–	ರೂ 60.00ಚ.ಅಡಿಗೆ
	ಸರಕಾರಿ ಸ್ಥಳವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಶುಲ್ಕ ಹೊರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ನ ಅಳತೆಗೆ	–	ಚ.ಅಡಿಗೆ ರೂ. 50.00 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ
2	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. (15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ರೂ .2.00 ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ	ರೂ 5.00 ಪ್ರತಿ ಚ. ಅಡಿಗೆ
3	ಸ್ವಾಗತ ಕಮಾನು ಗೋಪುರ ರಚಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೋರತು ಪಡಿಸಿ (ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿದ್ವಾರ ನಿರ್ಮಾಣ) (15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	–	ರೂ 1000.00

4	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಬೋರ್ಡು ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	–	ಪ್ರತಿ ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 250.00
5	ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ತೋರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.100 ಮೀ ಕನಿಷ್ಠ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ	–	ಮೀಟರ್‌ಗೆ ರೂ. 2.00
6	ಗೋಡೆ ಬರಹಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	–	20.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ
7	ಸಂಚಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	–	ರೂ. 200.00 ದಿನಕ್ಕೆ. ಒಂದು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.100.00ರಂತೆ.
8	ಜಾಹೀರಾತು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಬಸ್ಸು ತಂಗುದಾಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.	–	30.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ
9	ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಮೆರವಣಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. (ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು)		
	ಇತರ ತೆರೆದ ಮೈದಾನಗಳಿಗೆ	–	ರೂ. 1000.00
	ವಾಹನ ಜಾಥಾ/ಮೆರವಣಿಗೆಗೆ/ಸಭೆಗಳಿಗೆ	–	ರೂ. 500.00
10	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ಗದ್ದೆ: ಇನ್ನಿತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನೆ, ಸರ್ಕಸ್, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಧ್ವನಿ ವರ್ಧಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.		
	ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ದಿನವಹಿ		
	ಜಾತ್ರಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಟಿಕೆಗಳಾದ ಜೈಂಟ್ ವೀಲ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಐಟಂವಾರು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ. 100.00
	ಸರ್ಕಸ್‌ಗಳಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ. 200.00
	ಚಲನಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರೀಕರಣಗಳಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ. 250.00
	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆ	–	ರೂ. 500.00
11	ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. 1 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ	–	ರೂ. 500.00
12	ಮೊಬೈಲ್ ಟವರ್ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕ	–	ರೂ. 12000.00
13	ಪರಿಶೀಲನ ಶುಲ್ಕ	–	ರೂ. 1000.00

ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು:–

1. ಈ ಕಛೇರಿ ಅನುಮತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಯಾ ಇತರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾನಿ ಮಾಡಕೂಡದು. (ಹೊಂಡ; ಗುಂಡಿ ಮಾಡಿ ಅಗೆಯುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ)
3. ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪಾದಾಚಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು.
4. ಸಮಾಜದ ಅಶಾಂತಿ ಕದಡುವ, ಶಾಂತಿಭಂಗವಾಗುವಂತ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
5. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ರೂ. 100/– ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕು

6. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮತಿಯು ಕೇವಲ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಅನುಮತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ (ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ನವೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
7. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡ. ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿದ ಜಾಹೀರಾತು ಮರು ಕೇಳಲು ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ದಂಢನೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
9. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
10. ಸರಕಾರಿ ಯಾ ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು ಯಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಲಿಖಿತ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಯಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
11. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಜನ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ತಡೆ, ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಕೂಡದು.
13. ಮೈಕ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾನರು ಇನ್ನಿತರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡಕೊಂಡು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ–ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಶಾಂತಿ ಕದಡುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೂಗದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಭಂಗವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಸದ್ರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಈ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಬಂದ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
19. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ 500/– ರಿಂದ 2000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
20. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಐಟಂವಾರು ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡುವುದು.
21. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆ(ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ; ಪೊಲೀಸು; ಮೆಸ್ಕಾಂ; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆ) ಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು,
22. ಸ್ಥಳದ ನಿಖರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ/ಸೂಕ್ತ ಕರಾರರನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ (ಮಾಲೀಕರಿಂದ/ಪಹಣಿದಾರರಿಂದ/ಹಕ್ಕುದಾರರಿಂದ) ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
23. ಸದ್ರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಡಕೂಡದು. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ 1000/– ರಿಂದ 5000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
24. ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಅನಾಹುತಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾಯೋಜಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು, ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ

ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
26. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
27. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
28. ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅನುಮತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಶೇ.10 ದಂಡನೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ 2 ವರ್ಷ ವರೆಗೆ 25% ನಂತರ 100% ದಂಡ ಪಾವತಿ.
29. ರಸ್ತೆ ವಿಭಾಜಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಧಿಕೃತ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾನರ್ ನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಟಿಕ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.
30. ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂಡವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಸಂಧರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಹೊಂಡ ಮುಚ್ಚಿ ಮುಂದಿನಂತೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
31. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗೋಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಟಿಕರ್ ಅಂಟಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ಶರ್ತವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ 200.00ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ ತಡೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶರ್ತಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3) "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ) ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಈ ನಿಯಮ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ್ಯತ
1.	ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 1%	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
2.	ಮರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ದಾನದಿಂದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 1%	
3.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 100	ರೂ. 100
4.	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ವಿತರಣೆ ಶುಲ್ಕ (ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿ)	ರೂ. 100	ಒಂದು ಪ್ರತಿಗೆ ರೂ. 100
5.	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ರೂ. 500	ರೂ. 1000
6.	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ದೃಢಪತ್ರ	ರೂ. 500	ರೂ. 1000
7.	ದೃಢ ಪತ್ರ / ನಕಲು ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 200	ರೂ. 300
8.	ಜನನ–ಮರಣ ದೃಢಪತ್ರ	–	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

4) "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಕ್ರ. ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಗ್ರೇಡ್–1 ಡಾಬ	–	3000 ರಿಂದ 4000
2	ಗ್ರೇಡ್–2 ಡಾಬ	–	2500 ರಿಂದ 3000
3	ಬಾರ್ & ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್	–	5000 ರಿಂದ 10000
4	ವೈನ್ ಶಾಫ್	–	3000 ರಿಂದ 6000
5	ಗ್ರೇಡ್–1 ಹೋಟೆಲ್	–	2000 ರಿಂದ 2500
6	ಗ್ರೇಡ್–2 ಹೋಟೆಲ್	–	1000 ರಿಂದ 1500
7	ಗ್ರೇಡ್–1 ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ	–	2500 ರಿಂದ 3000
8	ಗ್ರೇಡ್–2 ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ	–	2500 ರಿಂದ 3000
9	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ	–	2500 ರಿಂದ 3000
10	ಖಾನಾವಳಿ	–	1000 ರಿಂದ 3000
11	ಜುವೆಲರ್ಸ್	–	5000 ರಿಂದ 8000
12	ಪತ್ತಾರ ಅಂಗಡಿ	–	5000 ರಿಂದ 8000
13	ಗಿರಿಣಿ (ಎಚ್.ಪಿ ಆಧಾರದ 1 ಎಚ್.ಪಿ ರೂ 100)	–	1500 ರಿಂದ 2000
14	ರಿವೈಡಿಂಗ್	–	1000 ರಿಂದ 1500
15	ಗ್ರೇಡ್–1 ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್	–	3500 ರಿಂದ 4000
16	ಗ್ರೇಡ್–2 ಇಲೆಕ್ಟ್ರೀಕಲ್ಸ್	–	3000 ರಿಂದ 3500
17	ಬೇಕರಿ	–	3000 ರಿಂದ 3500
18	ವಿವಿಧ ಶೋ ರೂಂ	–	5000 ರಿಂದ 10000
19	ಪಾಟಿಕಲ್ಲು/ಬಂಬೂ ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000 ರಿಂದ 1500
20	ಗ್ರಾನೈಟ್/ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಜ್	–	5000
21	ಫೋಟೊ ಸ್ಟೂಡಿಯೋ	–	1500 ರಿಂದ 2000
22	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್	–	2500
23	ರೆಡಿಯಂ ಕಟ್ಟಿಂಗ್	–	1000 ರಿಂದ 1500
24	ಟೇಲರ	–	5000 ರಿಂದ 1000
25	ಮೆಡಿಕಲ್ ಶಾಫ್	–	3000 ರಿಂದ 4000
26	ಮೋಬೈಲ್ ಶಾಫ್	–	2000
27	ಆಪ್ಟಿಕಲ್	–	2000
28	ಹಾರ್ಡವೇರ್	–	3500 ರಿಂದ 4000
29	ಹೇರ್ ಡ್ರೆಸಸ್	–	500 ರಿಂದ 800
30	ಝರಾಕ್ಸ	–	1000 ರಿಂದ 1500
31	ಗ್ಯರೇಜ್	–	500 ರಿಂದ 1000
32	ಆಟೋ ಮೋಬೈಲ್	–	2000

33	ಗೊಬ್ಬರ ಅಂಗಡಿ	–	2500 ರಿಂದ 3000
34	ಸ್ಟೀಲ್ & ಮೇಟಲ್	–	1500 ರಿಂದ 2000
35	ಗುಜರಿ ಅಂಗಡಿ	–	2000 ರಿಂದ 2500
36	ವಾಟರ್ ಸರ್ವಿಸ್	–	1000 ರಿಂದ 1500
37	ಬುಕ್ ಸ್ಟಾಲ್	–	1000 ರಿಂದ 1500
38	ಶಾಮಿಲ್	–	3000
39	ಗ್ರೇಡ್–1 ಲಾಡ್ಜ್	–	5000
40	ಗ್ರೇಡ್–2 ಲಾಡ್ಜ್	–	3000
41	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್	–	2500
42	ಸಿಮೆಂಟ್ ಇಟ್ಟಮಗಿ ಬಟ್ಟಿ/ಸಿಮೆಂಟ್ ರಿಂಗ್	–	1500
43	ಗ್ರೇಡ್–1 ಹಣ್ಣಿನ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
44	ಗ್ರೇಡ್–2 ಹಣ್ಣಿನ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
45	ಸೂಫರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ	–	3000 ರಿಂದ 3500
46	ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	–	2000
47	ರಾಂಧ ಮಶಿನ್ (ಕಾಪೆಂಟರ್)	–	3000
48	ಪ್ಲೇವುಡ್	–	2500
49	ಹೋಮ್ ಅಪ್ಲೈಯನ್ಸ್	–	3000
50	ಪಾನಶಾಫ್	–	500 ರಿಂದ 1000
51	ಇಸ್ತ್ರೀ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
52	ಫುಟ್ ವೇರ್	–	1000
53	ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್	–	1000 ರಿಂದ 1500
54	ಕನ್ಸಲ್ಟಂಟ್ ಇಂಜಿನೀಯರ್	–	2000 ರಿಂದ 2500
55	ವಿವಿಧ ರಿಫೇರಿ ಅಂಗಡಿ	–	2000
56	ಸಿಮೆಂಟ್ ಅಂಗಡಿ	–	2000 ರಿಂದ 3000
57	ಮಾಂಸ/ಕೋಳಿ/ಮೀನು ವ್ಯಾಪಾರ	–	1500 ರಿಂದ 2000
58	ಕ್ಲಿನಿಕ್	–	1500
59	ನರ್ಸಿಂಗ ಹೋಮ್	–	2000
60	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	–	2000
61	ಗ್ರೇಡ್–1 ಪ್ರಿಟಿಂಗ್ ಪ್ರೇಸ್	–	1500 ರಿಂದ 2000
62	ಗ್ರೇಡ್–1 ಪ್ರಿಟಿಂಗ್ ಪ್ರೇಸ್	–	1500 ರಿಂದ 2000
63	ಐಸ್‌ಕ್ರಿಂ ಪ್ಯಾಕ್ಟರಿ	–	3000
64	ಕೂಲ್ಡ್ರಿಂಕ್ಸ್	–	500 ರಿಂದ 1000
65	ಐಸ್ ಕ್ರಿಂ ಪಾರ್ಲರ್	–	2000
66	ಶ್ಯಾಮಿಯಾನ ಸಪ್ಲೈಯರ್ಸ್	–	2000
67	ವೇರ್ ಹೌಸ್	–	2000
68	ಗ್ರೇಡ್–1 ಮಂಡಾಳು ಬಟ್ಟಿ	–	2000
69	ಗ್ರೇಡ್–2 ಮಂಡಾಳು ಬಟ್ಟಿ	–	2000
70	ಚಿತ್ರಮಂದಿರ	–	

71	ಡಬ್ಬಾ ಮಂದಿರ	–	
72	ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್	–	3000
73	ಎಚ್.ಪಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಖಾರಾ ಕುಟ್ಟುವ ಇಡ್ಲಿ ರವಾ ರುಬ್ಬುವ ಮಷಿನ್	–	1500
74	ಹೂವಿನ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
75	ಸೈಕಲ್ ಬಿಡಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
76	ಬಾಂಡೆ ಅಂಗಡಿ	–	1500 ರಿಂದ 2000
77	ಬಳೆ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
78	ಹೋಲ್ ಸೇಲ್ ತೆಂಗಿನ ಕಾಯಿ ವ್ಯಾಪಾರ	–	1500
79	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000
80	ಕಾಯಿ ಪಲ್ಲೆ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
81	ವಿವಿಧ ಧಾನ್ಯ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
82	ಖಾಲಿ ಚೀಲ ಅಂಗಡಿ	–	500 ರಿಂದ 1000
83	ಸಾಕುನಾಯಿಗಳ ಲೈಸನ್ಸ್ ಫಿ	–	
84	ಫೋಟೊ ಕಟ್	–	1000
85	ಭೋಜನಾಲಯ ಮತ್ತು ಬೇಕರಿ	–	
86	ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ /ಹಲ್ಲಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ	–	2000
87	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್	–	2500
88	ಫ್ಯಾಮಿಲಿ ರೆಷ್ಟೊರೆಂಟ್	–	5000
89	ಕಿರಾಣಿ & ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್	–	1000
90	ಇಟ್ಟಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000
91	ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಗ್ಯಾರೆಜ	–	1000
92	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ	–	2000
93	ಆಟೋ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ ವರ್ಕ	–	
94	ವುಡ್ ವರ್ಕ	–	1500
95	ಬಳ್ಳೊಳ್ಳಿ ವ್ಯಾಪಾರ	–	500 ರಿಂದ 1000
96	ತರಕಾರಿ ದಲ್ಲಾಳಿ ಅಂಗಡಿ	–	1000 ರಿಂದ 1500
97	ರೆಡಿಯಮ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್	–	1000
98	ಕಣ್ಣಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಮೇಡಿಕಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ	–	2000
99	Indoor Sports Center	–	
100	ಮಹಿಳಾ ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆ(ಬ್ರೆಡ್ ತಯಾರಿಕೆ)	–	
101	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್	–	1000 ರಿಂದ 2000
102	ಹಿಂಟರನೆಟ್ ಝರಾಕ್ಸ್ ಲ್ಯಾಮಿನೇಷನ್	–	
103	ಪೇಪರ್ ಪ್ಲೇಟ್ ತಯಾರಿಕೆ ಘಟಕ	–	1000
104	ಎಳನೀರು ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000
105	ವ್ಯಾಪಾರ ಕೈಗಾರಿಕೆ	–	
106	ಕ್ಯಾಂಟೀನ್	–	
107	ಲೇಡಿಸ್ ಕಾರ್ನರ್	–	1500
108	ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ ಗ್ರೇಡ್ 1–2	–	1500

109	Agro Enterprises	–	
110	Gass Agency	–	1000
111	Traders	–	1000
112	ಪೇಪರ್	–	
113	ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ	–	5000
114	ಹಂದಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ	–	12000

ಷರತ್ತುಗಳು/ ದಂಡನೆಗಳು :

1. ಈ ನಿಯಮವು 2026–27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಪ್ರೀಲ್ 01 ರಿಂದ ಅನ್ವಯ ಆಗುತ್ತದೆ.
2. ಬೈಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಶೇಕಡಾ 10% ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶನ/ಆದೇಶದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
4. ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹೊರಗುಳಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಿವೇಚಾನಾಧಿಕಾರ ಬಳಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಅವರ ಕೇಂದ್ರದದಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 01 ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಹೊರತಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಯಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೂ 300 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗೃಹಬಳಕೆ/ಮನೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ/ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ಇತರೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡದಂತಹ ಉದ್ದಿಮಯನ್ನು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾದಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ
9. ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾದಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು 05 ವರ್ಷದ ತನಕದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಊರ್ಜಿತ ಅವಧಿಯು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು.
11. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ದಂಡ ರಹಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
13. ಒಂದು ವೇಳೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸದೆ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಈ ಬಾಕಿಯನ್ನು ದಂಡ ಸಹಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
14. ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಶೇ. 25ರಂತೆ ದಂಡ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಶೇ. 10ರಂತೆ ಏರಿಕೆಯಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ 06 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 06 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಪಾತಿಸುವುದು.
15. ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ನಂತರ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ KMF ನಂ. 31 ನಿಯಮ (61)ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶರ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಶರ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪವಿಧಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟಿಸು ಜ್ಯಾರಿಗೊಳಿಸಿ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು
19. ದಂಡ ಪಾವತಿಸದೇ ಇದ್ದು ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುವುದು.
20. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಯು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕ.
- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದ 75 ಶೇಕಡಾ.
- 30 ದಿನಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಾತ್ರೆ, ಹಬ್ಬ ಇತ್ಯಾದಿ ವೇಳೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಶೇ. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 50.

ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವರದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

---

5) "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವ ಕುರಿತು) ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026"

1) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ತಾವರಗೇರಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಾಲ್ಕು ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳಾದ ಹಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಒಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು (ಬಲ್ಬ್‌ಗಳು, ಬ್ಯಾಟರಿಗಳು, ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಔಷಧಗಳು, ಪೇಂಟ್ ಡಬ್ಬಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು,
2) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಬಾರ್ & ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಘನತಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು–2026ರನ್ವಯ 100 ಕೆ.ಜಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ 40 ಸಾವಿರ ಲೀ. ನೀರು ಅಥವಾ 20 ಸಾವಿರ ಚ.ಮೀ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರದೇಶವುಳ್ಳವರು ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು (BWGs) ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರೆಂದು (BWGs) ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ (In-Situ) ಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು. ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ (BWGs) ರ ವಿರುದ್ಧ ನೀರು/ವಿದ್ಯುತ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಭಾಗ –1 ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪದಕರಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ

ಕ್ರ ಸಂ	ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರ ವಿಧ(ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	
		ಮಾಸಿಕ	ವಾರ್ಷಿಕ
ಎ)	**ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ)**		
1	500 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	20.00	240.00
2	501 ರಿಂದ 1000 ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	25.00	300.00
3	1001 ರಿಂದ 2000 ವರೆಗೆ ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	40.00	480.00
4	2001 ಚದರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ	50.00	600.00
ಬಿ)	**ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ (ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು)**		
	ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ (ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ)	**0.10 ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ**	
ಸಿ)	**ವಾಣಿಜ್ಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ (ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ)**	**ಮಾಸಿಕ**	**ವಾರ್ಷಿಕ**
1	1000 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	50.00	600.00
2	1001 ರಿಂದ 3000 ಚದರ ಅಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	150.00	1800.00
3	3001 ರಿಂದ 5000 ಚದರ ಅಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	250.00	3000.00
4	5000 ಚದರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	350.00	4200.00
ಡಿ)	**ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಮಾಸಿಕ)**		
1	**ಉಪಹಾರ ಗೃಹಗಳು /ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು /ಡಾಬಾಗಳು**		
	ಅ) 25 ಆಸನವುಳ್ಳವು	210.00	2520.00
	ಆ) 25 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಸನವುಳ್ಳವು	350.00	4200.00
2	ಊಟದ ಮೆಸ್ಸುಗಳು, ಕ್ಯಾಂಟಿನ್‌ಗಳು/ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟಿನ್	125.00	1500.00
3	ಬೇಕರಿ/ಬೇಕರಿ/ಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	125.00	1500.00
4	ಕಾಫೀ/ಟೀ ಸ್ಟಾಲ್/ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು	50.00	600.00
5	ಫಾಸ್ಟ್ ಪುಡ್ ಅಂಗಡಿ	100.00	1200.00
6	ಕೈಗಾಡಿ/ತಳ್ಳುಗಾಡಿ/ಬೀದಿ ಬದಿ ವ್ಯಾಪಾರ	50.00	600.00
7	ಮದುವೆ ಹಾಲ್, ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಹಾಲ್, ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳು	1 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00ರಂತೆ	
8	ವಸತಿ / ಗೃಹಲಾಡ್ಜ್	350.00	4200.00
9	ವೈನ್ / ಲಿಕ್ಕರ್ ಶಾಪ್	150.00	1800.00
10	ಪಬ್ ಗಳು, ಬಾರ್ & ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಕ್ಲಬ್ಬುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು	375.00	4500.00
11	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಮಾಂಸದ ಅಂಗಡಿ (ಮಾಂಸ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	150.00	1800.00
12	ಚಪ್ಪಲಿ, ಶೂ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ	150.00	1800.00
13	ಬಟ್ಟೆ ಮಾರಾಟ ಅಂಗಡಿ	150.00	1800.00
14	**ಆಸ್ಪತ್ರೆ / ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ**		
	25 ಹಾಸಿಗೆಯವರೆಗೆ	200.00	2400.00

	25 ಹಾಸಿಗೆಯವರೆಗೆ ಮೀರಿದಂತಹ	400.00	4800.00
15	ಕ್ಲಿನಿಕ್	125.00	1500.00
16	ಮೆಡಿಕಲ್ ಸ್ಟೋರ್	75.00	900.00
17	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ ಅಂಗಡಿ	100.00	1200.00
18	ಸಿನಿಮಾ ಥಿಯೇಟರ್ / ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್	250.00	3000.00
19	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವಾಹನಗಳ ಶೋ ರಂ (ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	250.00	3000.00
20	ಸರ್ವೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ / ಆಟೋ ಗ್ಯಾರೇಜ್ (ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	170.00	2040.00
21	ಆಟೋ ಮೊಬೈಲ್ ಅಂಗಡಿ	75.00	900.00
22	ಹಣ್ಣು/ತರಕಾರಿ /ಹೂವು / ಎಳನೀರು ಹೋಲ್ ಸೇಲ್ ವರ್ತಕರು	500.00	6000.00
23	ತರಕಾರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು	250.00	3000.00
24	ಹೂವಿನ ಅಂಗಡಿಗಳು	125.00	1500.00
25	ಹಣ್ಣು / ಎಳನೀರು ಅಂಗಡಿ	175.00	2100.00
26	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್	100.00	1200.00
27	ಹೋಲ್ ಸೇಲ್ / ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಗಳು	250.00	3000.00
28	ಎಲ್ಲ ಬಗೆಯ ಗಿರಣಿಗಳು (ಮಿಲ್ ಗಳು) ವೀಟ್ ಗ್ರೈಂಡರ್	125.00	1500.00
29	ಸಾಮಿಲ್	250.00	3000.00
30	ಅಡಿಕೆ ಗಾರ್ಬಲ್	200.00	2400.00
31	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ (ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಂಘಟನೆ)	300.00	3600.00
32	**ಪೇಯಿಂಗ್ ಗೆಸ್ಟ್**		
	ಅ) 15 ಬೆಡ್ ವರೆಗೆ	200.00	2400.00
	ಆ) 15 ಬೆಡ್ ಮೀರಿದ	400.00	4800.00
33	ಗ್ರಾನೈಟ್ ಅಂಗಡಿ	150.00	1800.00
34	ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು,ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಕಛೇರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	100.00	1200.00
35	**ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು , ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಗಳು , ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು , ಮಾಲ್ ಗಳು**		
	ಅ) 2500 ಚದರ ಅಡಿ ವರೆಗಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	300.00	3600.00
	ಆ) 2501 ರಿಂದ 5000 ಚದರ ಅಡಿ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	600.00	7200.00
	ಇ) 5001 ರಿಂದ 10000 ಚದರ ಅಡಿ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	1250.00	15000.00
	ಈ) 10000 ಚದರ ಅಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವೃತ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	2500.00	30000.00
36	ಗೋದಾಮುಗಳ ಮತ್ತು ಶೀತಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತಹ	250.00	3000.00
37	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳು(ಹಾನಿಕಾರಕಗಳಲ್ಲದವು ಮಾತ್ರ)	250.00	3000.00
38	**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಬಾಡಿಗೆ) ಸಮಾರಂಭಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಶೇವಣಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)**		

	ಅ) 100 ರಿಂದ 1000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 1250.00	
	ಆ) 1001 ರಿಂದ 10000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 3000.00	
	ಇ) 10000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ.12,500.00	
39	**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ (ಒಂದು ಬಾಡಿಗೆ) ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ಸಮಾರಂಭ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಕಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ (ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)**		
	ಅ) 100 ರಿಂದ 1000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 500.00	
	ಆ) 1001 ರಿಂದ 10000 ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 1250.00	
	ಇ) 10000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನ ಸಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ರೂ. 5000.00	
40	**ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಕೆಡವುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ**	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶ / ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ ಪ್ರಕಾರ / ವಿಶೇಷ ನಿಯಮದಂತೆ / ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ	
41	**ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ , ಸಮುದಾಯ ಭವನ , ಹೋಟೆಲ್ , ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗದ ಕಟ್ಟಡ / ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳು ಮಳಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ / ಮನೋರಂಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ**		
	ಅ) ಒಂದು ವಾರದ ಅವಧಿಗೆ	500.00	
	ಆ) ಒಂದು ವಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	1000.00	
	ಇ) ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೇಲೆ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ₹1000ರಂತೆ	
42	**ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ (ಬಲ್ಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರ. ಸಂ 1 ರಿಂದ 40 ವರೆಗಿನ ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)**		
	ಅ) 250 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ	50.00	600.00
	ಆ) 251 ರಿಂದ 500 ಚ .ಅಡಿ ವರೆಗೆ	60.00	720.00
	ಇ) 501 ರಿಂದ 1000 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ	75.00	900.00
	ಈ) 1001 ರಿಂದ 2000 ಚ.ಅಡಿ ವರೆಗೆ	100.00	120.00
	ಉ) 2000 ಚ.ಅಡಿ ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಪ್ರತಿ 500 ಚ.ಅ.ಗೆ 10% ಹೆಚ್ಚಳ	
43	**ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದವರಿಂದ ಅಂದರೆ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ , ವಾಣಿಜ್ಯ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ (ಉಪವಿಧಿ 3(ಇ)ಮತ್ತು 6(9)ನೋಡಿ**	ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ 1.00	
44	**ಮೇಲಿನಂತೆ ಗುರುತಿಸಲಾದಂತಹ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು**	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶ / ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ ಪ್ರಕಾರ / ವಿಶೇಷ ನಿಯಮದಂತೆ / ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ	
45	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಅಂದರೆ ಬಂದರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ , ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯ , ಕಂಟೋನ್ ಮೆಂಟ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ಕೆ ಜಿ ಗೆ 2.00	

ಭಾಗ –II ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ
[ಉಪವಿಧಿ6(2), 13(3)(iii), 20(3) 20(4)(iii), 20(5)(ii)ಮತ್ತು 25(1)ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]

ತಮ್ಮ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾರದಂತಹ ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸೇವಾದಾತರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾರದಂತಹ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಯ ವಿಧ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೃಹತ್ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು ಕೆಳಗೆ ವಿಧಿಸಿದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
1	ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳೆಯಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಗೃಹೋತ್ಪಾದಿತ ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.3.00
2	ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.2.00
3	ಕೊಳೆಯಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ. 1.00
4	ಗೃಹೋತ್ಪಾದಿತ ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.1.00
5	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.1.00

ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳೂ ಸಹ ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್, ಬಯೋಮಿಥೆನೇಷನ್ ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು, ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯುವಂತಹ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ತಾವೇ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ಥಳಾಭಾವದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರು ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಸೇವಾದಾರನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ/ ಏಜನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಮನೆಬಾಗಿಲಿನಿಂದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಳೆಯದ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು SWM ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಸೇವಾದಾರರನ್ನು ಅವರುಗಳು ಕೊಳೆಯದಂತಹ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಅವರುಗಳ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಾಹನಕ್ಕೆ SWM ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ VIII

[ಉಪನಿಧಿ 5(2), 18(2)(i), 19(3), 24, 25(1) ಮತ್ತು 25(2) ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]
ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ರೂ . ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನ ವಿಧಿ	ದಂಡ/ ಜುಲ್ಮಾನೆಯು ಮೊದಲನೆ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ	ಎರಡನೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ದಂಡ
1	ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು, ಉಗುಳುವುದು, ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವುದು, ಮೂತ್ರವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಬಯಲು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದು.	50.00	100.00
2	ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಡಿಯ ಅನ್ವಯ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಲು ವೈಪಲ್ಯ	200.00	300.00
3	ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳು ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡದ / ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಲು ವಿಫಲತೆ	500.00	1000.00
4	ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗಧಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ಟನ್ 500.00	
5	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ಸುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ .	25,000.00 ವರೆಗೆ	
6	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಲ್ಲದ ಇತರ ಯಾರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ಸುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ .	5000.00 ವರೆಗೆ	
7	(ಗ್ರಹೋತ್ಪಾದಿತವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಸುರಿಯಲು ವಿಫಲತೆ ಮತ್ತು (ಗ್ರಹೋತ್ಪಾದಿತವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮುದಾಯಿಕ ತೊಟ್ಟಿ, ಬುಟ್ಟಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಿದಲ್ಲಿ.	50.00	100.00
8	ಬೀದಿ ಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವಯದೇ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿ / ತೊಟ್ಟಿಯಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ.	25.00	50.00
9	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ VII ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ	1000.00	

10	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ , ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ಗಳ, ಬೀದಿಗಳ , ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳ , ಪಾರ್ಕ್ ಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು	50.00	100.00
11	ಕೊಳೆತ ಅಥವಾ ಕಳಪೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಅನಿಯಮಿತ ಶೇಖರಣೆ	50.00	100.00
12	ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡವುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುರಿಯುವುದು	500.00	1000.00

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 (Construction and Demolition Waste Management Rules (C&D) 2016) ರನ್ವಯ ಅ&ಆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ಜಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ನೆಲಭರ್ತಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ C&D ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಜಾಗವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದು.

7) "ತಾವರಗೇರಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಹಾಲಿ	ಪರಿಷ್ಕೃತ
1.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ		
	ವಸತಿ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹25.00 (ಚ.ಮೀ.)	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹25.00 ಚ.ಮೀ.
	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ	–	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 ಚ.ಮೀ.
	ವಾಣಿಜ್ಯ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 (ಚ.ಮೀ)	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 ಚ.ಮೀ.
	ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 (ಚ.ಮೀ)	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 ಚ.ಮೀ.
	ಆವರಣ ಗೋಡೆ	–	05 ಸೆಂಟ್ಸ್ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ₹500.00
			05 ಸೆಂಟ್ಸ್ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು, 10 ಸೆಂಟ್ಸ್ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ₹1000.00
			10 ಸೆಂಟ್ಸ್ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ₹2000.00
	ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನದ ಬಗ್ಗೆ	₹2.00 (ಚ.ಮೀ.)	₹2.00 (ಚ.ಮೀ.)
	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	ಶೇ.1ರಂತೆ (ಕಟ್ಟಡ ಮೌಲ್ಯ 10 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)	ಶೇ.1ರಂತೆ (ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯ 10 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)
2.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ		
	ವಸತಿ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹35.00 (ಚ.ಮೀ.)	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹35.00 ಚ.ಮೀ.
	ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ	–	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹40.00 ಚ.ಮೀ.
	ವಾಣಿಜ್ಯ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹45.00 (ಚ.ಮೀ.)	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹50.00 ಚ.ಮೀ.
	ಕೈಗಾರಿಕೆ	–	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ₹50.00 ಚ.ಮೀ.
3.	ಕೇಬಲ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಶುಲ್ಕ	–	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
4.	ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ)		
	ವಸತಿ	ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಶೇ. 4ರಷ್ಟು ಮೇಲ್ವಿಚರಣಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ	ಚ.ಮೀ.ಗೆ ₹50.00
	ವಾಣಿಜ್ಯ		ಚ.ಮೀ.ಗೆ ₹100.00
	ಕೈಗಾರಿಕೆ		ಚ.ಮೀ.ಗೆ ₹100.00

5.	ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದೇ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ) ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಏಕನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ	–	ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳಂತೆ (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)
6.	ಬಹು ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ	–	ಮಾಲಿಕರೇ ಬಡಾವಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಶೇಕಡಾ 9ರಷ್ಟು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
7.	ಕಟ್ಟಡ/ನಿವೇಶನ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ (ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ)		
	ವಸತಿ	–	₹1000.00
	ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕೈಗಾರಿಕೆ		₹2000.00
8.	ಕಟ್ಟಡ ವಾಸಯೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	₹500.00	₹400.00

- ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಖಾತೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದೇ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಏಕನಿವೇಶನ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಅರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದವರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ ಅನೂಕೂಲ ಆಗುವಂತೆ 0.05ಎಕ್ರೆ ವರೆಗಿನ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಚದರ ಮೀಟರ್‌ಗೆ ₹50.00 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಾಗವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. 3000 ಚದರ ಅಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಹರಿಯುವ ನೀರು, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಶೌಚಾಲಯ ಮೂತ್ರಾಲಯ, ಇಂಗು ಗುಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಬಡಾವಣೆ, ಹೊಸ ಬೀದಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ ನಿರ್ಧರಣೆ (ಕಲಂ.170, 187)ರಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಕೂಡದು.
9. ಪರವಾನಿಗೆ ಅನುಮತಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವುಗಳ ನಕಲು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲು ನೀಡಿಕೆ ಆಕರಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಬೈಲಾವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಿಗೆ ಕಲಂ:187ರಂತೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸುವಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
    (ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ನಂತರವೂ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ (ಕಲಂ 324 ಕೆ.ಮು.ಅ) ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು.)
11. ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆಯ ಫಲಕವನ್ನು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವ ರೀತಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ)
    ಅ) ನಿವೇಶನ, ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
    ಆ) ರಸ್ತೆಗಳ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತಾರ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

ಇ) ರಸ್ತೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಸಮತಟ್ಟು ನೆಲಗಟ್ಟು ಜೆಲ್ಲಿ ಹಾಸು ಮುಂಚಾಚು ತೋಡು, ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಸ್ತೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮಾಡಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು ಕಲಂ:170ರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ) ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲಿಕರೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಫಿದಾವಿತ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

ಅ) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇದು ತೊಡಕುಂಟು ಮಾಡುವುದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು.

ಆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

ಇ) ಈಗಾಗಲೇ ತೆರೆದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ಕೊನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವುದು.

ಈ) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಬಡಾವಣೆ ಸರಿಹೊಂದದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು(ಕಲಂ 170)

14. ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆವಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 06 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 170)

15. ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಬಡಾವಣೆ ಬೀದಿ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ನಾಶ ಪಡಿಸಿದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಷೋಕಾಸ್ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಅಂತಹ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ ದಿನವೊಂದರ ರೂ 100/–ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು.(ಕಲಂ 170, 171)

ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಜ್ಯಾರಿ ಮಾಡಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪವನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಭರಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡುವಂತೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗುವುದು.(ಕಲಂ 170, 172)

16. ಬೀದಿ ಮೂಲೆ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆ, ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಎತ್ತರದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಜಾಗವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿವೇಶನದ ಮಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಸೂಲು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು, (ಕಲಂ 183)

17. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯದೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣೆ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಹುಲ್ಲು ಮರ, ಬಟ್ಟೆ ಕ್ಯಾನ್ವಾಸ್, ಎಲೆ, ಚಾಪ ಅಥವಾ ಇವರ ದಹಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಬಾರದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರೂ 2000,00 ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವರೆಗೆ ದಿನಂಪ್ರತಿ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು(ಕಲಂ 184)

18. ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ: ಯಾವುದೇ, ಕಟ್ಟಡ ಚರಂಡಿ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿರಬಾರದು ಅದರ ನೀರಿನ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಹರಿವು ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆಬೇಕು (ಕಲಂ 185).

19. ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ, ಅಡಿಪಾಯದ ಮಟ್ಟ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸ, ಗಾಳಿ, ಬೆಳಕು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆಯ ಮಟ್ಟ, ಚರಂಡಿ, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಇಂಗುಗುಂಡಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಳಸಲು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅದರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಬೇಕು.(ಕಲಂ 187)

20. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

21. ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆ ಶೇ.10ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಪಡೆದು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ನಿಯಮ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸದ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

22. ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ನಇ.08/ಟಿಟಿಪಿ.2013 ದಿನಾಂಕ:24–05–2014ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಲಂ 187ರಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೈಲಾ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕೊಠಡಿ, ಬಾಗಿಲು, ಕಿಟಕಿಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಾಂಶ (ಕ್ಯೂಬಿಕಲ್ ಕೌಂಟೆಂಟ್) ಮಹಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು, ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ವಿನಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಕೂಡದೆಂದು ಸಹ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಈ ಆದೇಶದ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ (ಕಲಂ 187ಕ.ಮು.ಅ)

2) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ. ಪ್ರಶ್ನಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಥವಾ ಆ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲವು ನಿಶ್ಚಿತ ಆದೇಶ, ನಿಯಮ ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಬೈಲಾಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದು;

ಆ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದಿರುವುದು;

ಇ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕದಿರುವುದು;

ಈ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದು;

ಉ. ಕಲಂ 170 ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿರುವುದು.

ಊ. ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವಾಸ್ತವ್ಯ 7.50 ಮೀಟರ್ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ 9.00 ಮೀಟರ್ ಅಗಲವಿರುವ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸದಿರುವುದು.

ಋ. ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

3) ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಲಂ 187ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ತನ್ನ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗಿನ ದುಪ್ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಈ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಸದರಿ ಅಕ್ರಮವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ) ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವರೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಗಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮೊದಲು ಜ್ಯಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟೀಸು ಜ್ಯಾರಿಗೊಳಿಸಿ ದಂಡನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಅನುಮತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ

ಅ. ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆಗಾಗ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಆ. ಒಮ್ಮೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಆ ಕೂಡಲೇ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವುದು.

ಇ. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾನವನ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕರವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಈ. ಒಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿವರದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮುಗಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರೆದೆ

ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಪೂರೈಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಊ. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೂರು ಸ್ಪಷ್ಟ ದಿನಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಋ. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು.

ೠ. ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲದ ಒಳಗಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಆತನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

5) ಭೂಮಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಮಿತ್ತ ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅಥವಾ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1894ರನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶ ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದುದೆಂದು ಅನುಮತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ.)

6) ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ವಂಚಿಸಿ ಪಡೆದಿದ್ದ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ. 188 ಕ.ಮು.ಅ)

7) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಷೇಧಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಯಾರಾದರೂ ಈ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮುಂದಾದಲ್ಲಿ ಉರುಳಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ನಿಷೇಧ ವಿಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದರೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಾರದು. (ಕಲಂ 189 ಕ.ಮು.ಅ.)

8) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಅದರಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಬಳಸಲು ಆರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ನಂತರ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ವಾಸ ಅಥವಾ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಆದೇಶಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದು. (ಕಲಂ 190 ಕ.ಮು.ಅ)

9) ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಈದಿ, ರಸ್ತೆ, ರೈಲುದಾರಿ, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ, ನೀರಾವರಿ, ಒಳಚರಂಡಿ, ಅಣೆಕಟ್ಟು, ಕೆರೆ ಏರಿ, ಒಟ್ಟು ಕಾಲುವೆ, ಜಲಯಾನ ಕಾಮಗಾರಿ, ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೀವ ವಿಪತ್ತಿಗೆ ಸಿಲುಕುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ನಿಯೋಜಕರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾ 1 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಕುವಾಗ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1923ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560029 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಓ.2899, ದಿನಾಂಕ 26 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1996 ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ ದಿನಾಂಕ:12–10–1996, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್‌ಡಿ 300 ಎಲ್‌ಇಟಿ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 18 ಜನವರಿ 2007 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2006 (ಕಲಂ 191, 192 ಕ.ಮು.ಅ).

10) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾಲಿಕ ನಿಯೋಜಕ ಬಿಲ್ಡರ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕಳೆದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು 10 ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ 10ಲಕ್ಷ

ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. (ಕಲಂ 2, 3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

11) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಾ.ಕ.ತೆ.ಅಧಿನಿಯಮ 1996ರಂತೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದು,

ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 01ನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು. (ಕಲಂ2, 3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

12) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 192ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಇಂತಹ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅವರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇಮುದಾರ ಮುಂದೆ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿರಿಸಬೇಕು. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಾಧಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 192 ಕ.ಮು.ಅ)

13) ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್) ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್) ಮುಂಚಾಚಿಸಿ (ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟ್) ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹೊರವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂಚಾಚಿಸಿ ಉದಾ: ವರಾಂಡ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಕೊಠಡಿ, ಮಳೆಹಲಗೆ (ವೆದರ್ ಬೋರ್ಡ್) ಮಳಿಗೆ ಫಲಕ (ಷಾಪ್ ಬೋರ್ಡ್) ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲುಪಾಯ (ಪ್ಲಿನ್ತ್) ಅಥವಾ ಅಡಿಪಾಯದ (ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್) ಗೋಡೆಯಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಅಡಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಮುಂಚಾಚಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಬೀದಿಯ ನೆಲಮಟ್ಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೇಲು ಮಹಡಿಯ ಮುಂಚಾಚು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಬೈಲಾ ನಿಯಮ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಆ ಮುಂಚಾಚು, ಅಡೆತಡೆ ಒಡ್ಡುವಂತಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮುಂಚಾಚು ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 250.00 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ ಈ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ 25.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಂಡವನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಸೇರುವ ಮೊದಲು ಆ ಮುಚಾಚುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಸೂಕ್ತ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಆ ಮುಂಚಾಚುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. (ಕಲಂ 208, 268 ಕ.ಮು.ಅ)

14) ಮಳೆ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಲಂ 209ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಶೇಖರವಾಗುವ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದುಹೋಗುವ ಜನರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಹಾಳಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 209 ಕ.ಮು.ಅ)

15) ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜು ಬಂಕಗಳನ್ನು (ಬ್ರಾಕೆಟ್ಸ್) ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಲಂ 210ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕಟ್ಟಡದ ನಿವಾಸಿಗರಿಗೆ, ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ವಿದ್ಯುತ್ ರೈಲು ಅಥವಾ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಳೆದಿರುವ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ತೊಡಕುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ, ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜುಬಂಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 210 ಕ.ಮು.ಅ)

16) ಮನೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಲಂ: 211ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದು ನೀಡಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಮುಖವಾಗಿ ಮನೆಯ ಎದುರುಗಡೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದು ಬರೆಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನಿಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 211 ಕ.ಮು.ಅ)

17) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಲಿನಕಾರಕವಾಗಿರಿಸಿ ಕೊಂಡರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವೆಂದು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ತಿಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮಲಿನ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಉಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 250/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದ್ದು,

ತಪ್ಪನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 25/–ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ದಂಡ ಹಾಕಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಜನವಸತಿ ಅನುಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 228 ಕ.ಮು.ಅ)

18) ಪಾಳು ಬಿದ್ದಿರುವ ಹಾಗೂ ಹಾನಿಕರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಜನವಸತಿಯಿರದ, ತೊರೆದ, ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ, ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಳ್ಳಕಾಕರ ಅನೈತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ, ಅನೈರ್ಮಲ್ಯದ, ಹಾವು ಇಲಿ ಹೆಗ್ಗಣ, ಹಾನಿಕಾರ ಪ್ರಾಣಿ, ಹುಳು ಹುಪ್ಪಟೆಗಳ ತಾಣವಾಗಿ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಸುಖ ಶಾಂತಿ ಹದಗೆಡಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ, ಆ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿ ಮರಮುಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವನು ಈ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಉರುಳಿಸಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ತತ್ಸಂಬಂಧ, ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 229 ಕ.ಮು.ಅ.)

19) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯುಕ್ತ ಕಂಡ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆನಿಸಿದಾಗ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವುದು ಒಮ್ಮೆ ಅವನು ನೀಡುವ ವಿವರಣೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆನಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ "ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆಂದು"(Unfit for Human Habitation U.H.H) ಸಾರಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿಸಲು ಮಾಲೀಕನು ಮುಂದೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. (ಕಲಂ 230 ಕ.ಮು.ಅ)

20) ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಕಟ್ಟಡ.

ಕಟ್ಟಡದ ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯತೆ ಅಗತ್ಯ ದುರಸ್ತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಬೆಳಕಿಗೆ ಜಾಗ ಮತ್ತು ನಳ್ಳಿ ನೀರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳ ಏರ್ಪಾಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು (ಫಿಕ್ಸ್ಚರ್) ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ (ಫಿಟಿಂಗ್ಸ್) ಏರ್ಪಾಡು ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳಕು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಲುಷಿತ ಮತ್ತು ಹಾನಿಕರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆನಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಕೆಡವಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡಿಸುವುದು. (ಕಲಂ 231 ಕ.ಮು.ಅ.)

21) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಒಳಹೊರಗೆ ಸುಣ್ಣ ಬಳಿಯುವಂತೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 232 ಕ.ಮು.ಅ)

22) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸ್ವತಃ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ತನ್ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಜಾವಟ್ಟು (ಸೆಟ್ ಆಫ್) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 193, 195, 196, 200, 264, 265 ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಯ VII ಕ.ಮು.ಅ) ಇಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ (ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಕೋರಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಆದೇಶವನ್ನು ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಗೌರವಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 500.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ಈ ನಡವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅವನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಾನೂನು ತಿಳಿಯುವುದು. (ಕಲಂ 266 ಕ.ಮು.ಅ)

23) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳದ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ, ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು ಸೂರ್ಯೋದಯವಾದ ನಂತರ, ಆದರೆ ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದೊಳಗಾಗಿ ಅವರು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಅಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 267 ಕ.ಮು.ಅ)

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2017-19
Licensed to post without prepayment WPP No. 297

24) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ (ಶಿಥಿಲವಾದ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು) ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಯ ಪ್ರವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ವಾಸಿಸಲು ಅದರ ಬಳಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಅಥವಾ ಅದು ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ, ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂದೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡವೆಂದು ಬೋರ್ಡ್ ಬರೆಸಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಬೇಲಿ ಹಾಕಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಲೀಕರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ತೀರಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಉರುಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. ಇವೆರಡು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 213 ಕ.ಮು.ಅ)

25) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಪದಾರ್ಥ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಕಲಂ 216ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಅಥವಾ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಸ್ಥಳ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

26) ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗದಿಂದ ಮಣ್ಣು ಮರಳು, ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆಗೆದರೆ ಕಲಂ 216ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಈ ತೆರನಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮುಂದುವರೆದರೆ, ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸವವರೆಗೆ, ದಿನನಿತ್ಯ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

27) ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ಮತ್ತು ಸರಕಾರ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ಮಾದರಿ) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿ 2017 (ಸಂಖ್ಯೆ ಯು.ಡಿ.ಡಿ.14.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ–2017(ಪಿ4) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 28/10/2017) ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2004 ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಹಿ/–
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ ತಾವರಗೇರಾ

PD-03

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ.

MADESHWARA NARASIMHA MURTHY JAYASIMHA